Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

градостроительной деятельности и

развития агломераций

Нижегородской области

от «31» мая 2023 года № 01-02/44

**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки персональных данных**

**в министерстве градостроительной деятельности и**

**развития агломераций Нижегородской области**

Нижний Новгород

2023 г.

Оглавление

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc136616290)

[1.1. Назначение Политики 4](#_Toc136616291)

[1.2. Цели Политики 4](#_Toc136616292)

[1.3. Основные понятия 4](#_Toc136616293)

[1.4. Область действия 6](#_Toc136616294)

[2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 6](#_Toc136616295)

[3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 7](#_Toc136616296)

[4. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ 8](#_Toc136616297)

[ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ 8](#_Toc136616298)

[СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 8](#_Toc136616299)

[5. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 8](#_Toc136616300)

[5.1. Принципы обработки персональных данных 8](#_Toc136616301)

[5.2. Условия обработки персональных данных 9](#_Toc136616302)

[5.3. Порядок обработки персональных данных 11](#_Toc136616303)

[5.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации 14](#_Toc136616304)

[5.5. Обработка метрических данных 16](#_Toc136616305)

[6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ ИУНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ 16](#_Toc136616306)

[6.1. Права субъектов персональных данных 16](#_Toc136616307)

[6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным 16](#_Toc136616308)

[6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации 19](#_Toc136616309)

[6.1.3. Право на обжалование действий или бездействия Министерства 19](#_Toc136616310)

[6.2. Обязанности Министерства 19](#_Toc136616311)

[6.2.1. Обязанности Министерства при сборе персональных данных 19](#_Toc136616312)

[6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Министерством своих обязанностей 20](#_Toc136616313)

[6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке 21](#_Toc136616314)

[6.2.4. Обязанности Министерства при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных 22](#_Toc136616315)

[6.2.5. Обязанности Министерства по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных 23](#_Toc136616316)

[6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных 26](#_Toc136616317)

[6.3. Порядок уничтожения персональных данных 27](#_Toc136616318)

[7. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 27](#_Toc136616319)

[8. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ 28](#_Toc136616320)

[8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях 28](#_Toc136616321)

[8.2. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных 28](#_Toc136616322)

[9. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ 29](#_Toc136616323)

[10. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ 29](#_Toc136616324)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №1 30](#_Toc136616325)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №2 31](#_Toc136616326)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №3 38](#_Toc136616327)

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 39](#_Toc136616328)

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 41](#_Toc136616329)

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 43](#_Toc136616330)

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 44](#_Toc136616331)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## Назначение Политики

* + 1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
		2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения министром градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.
		3. В министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее – Министерство) Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Министерства, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
		4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в течение 10 дней после её утверждения.

## Цели Политики

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Министерством.

Определение порядка обработки персональных данных.

* 1. **Основные понятия**
		1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, -** персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью персональных данных;

**оператор** – государственный орган муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операция), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенное кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных н обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства иностранному физическому лицу или иностранному юридическому липу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

* 1. **Область действия**

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных осуществляемой Министерством:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно­телекоммуникационных сетях или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Министерства, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

1.4.3. Все работники Министерства, допущенные к работе с персональными данными, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под подпись в «Журнале учета ознакомления лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных» (Приложение №1). Ответственным за ведение журнала является работник Министерства, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных.

1. **ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1 Обработка персональных данных осуществляется Министерством в следующих целях:

– обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и иных правовых актов при принятии кадровых решений, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете, налогового и пенсионного законодательства для реализации полномочий, возложенных на Министерство;

– осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

– рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с последующим уведомлением заявителей;

– участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

1. **ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Основанием обработки персональных данных в Министерстве являются следующие нормативные акты и документы:

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Федеральный закон от 27.07.20004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.12.20011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 17.12.2001 №173-Ф3 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Приказ федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

– Положение о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утверждено постановлением Правительства Нижегородской области от 16 04.2020 № 308;

– Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Министерства, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Министерства.

1. **ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ**

**СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

* 1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Министерством, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах их обработки и хранения представлены в Приложении № 2 к настоящей Политике.
	2. Срок хранения персональных данных составляет 50 лет.

1. **ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## 5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Министерством в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– Министерство принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

* 1. **Условия обработки персональных данных**
		1. Обработка персональных данных осуществляется Министерством с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

* + 1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Министерством.
		2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».
		3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Министерство.
		4. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя в частности:
1. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
3. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Министерства;
4. цель обработки персональных данных;
5. перечень персональных данных на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка будет поручена такому лицу;
7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;
8. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
9. подпись субъекта персональных данных.
	* 1. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.
		2. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
		3. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.
		4. Персональные данные могут быть получены Министерством от лица, не являющегося субъектом персональных данных при условии предоставления Министерству подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6. пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»).
	1. **Порядок обработки персональных данных**
		1. Обработка персональных данных в структурных подразделениях Министерства ведётся в объёме, определяемом положениями о подразделениях. Работники Министерства допускаются к обработке персональных данных в объёме, определяемом должностными обязанностями.
		2. Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Министерства, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании перечня, утвержденного министром градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, и только после подписания письменного согласия о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки (Приложение № 3).
		3. В Министерстве осуществляется смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
		4. Обработка персональных данных, полученных на официальном сайте Министерства, осуществляется после проставления субъектом персональных данных на соответствующей форме Сайта отметки о согласии на обработку персональных данных в объеме, для целей и в порядке, предусмотренных в тексте, предлагаемом перед получением согласия для ознакомления. В иных случаях обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.
		5. Трансграничная передача персональных данных Министерством не осуществляется.
		6. Министерство не создает общедоступные источники персональных данных.
		7. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Министерством для установления личности субъекта персональных данных, Министерством не обрабатываются.
		8. В Министерстве ведётся обработка персональных данных с использованием следующих информационных системах персональных данных:

− «1С:Зарплата»;

− «1С:Бухгалтерия»;

− «КонтурЭкстерн».

5.3.9. Персональные данные хранятся:

- на бумажном носителе в Министерстве;

- в электронном виде в автоматизированных информационных системах, используемых Министерством.

5.3.10. Министерство вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение).

5.3.11. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Министерства определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Министерства в течение срока действия поручения Министерства, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Министерства требований установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Министерства о случаях предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.3.12. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Министерство. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, несет ответственность перед Министерством.

5.3.13. В случае если Министерство поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Министерство и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства.

5.3.14. Министерство вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.15. Запрещается передавать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

5.3.16. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся [частной жизни](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133029/#dst100011) гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, а также представителям субъекта только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

5.3.17. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены в сторонние организации через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

5.3.18. Внутри Министерства без письменного согласия субъекта персональных данных разрешается передача (предоставление) персональных данных в структурные подразделения и комиссии, необходимые им строго для выполнения своих функций.

5.3.19. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (данное требование не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством).

5.3.20. Разрешается передавать персональные данные представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном существующим законодательством, и ограничивать эту информацию данными, необходимыми для выполнения указанными представителями их функций.

Работники, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать и обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

## 5.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.4.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.4.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Министерства или лица осуществляющие такую обработку по договору с Министерством), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Министерством без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Министерства.

5.4.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Министерства, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;

2) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных содержащихся в документе имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.4.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.4.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.4.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.4.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

 5.4.8. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Учет машинных съемных носителей информации осуществляется путем ведения журналов учета.

Запрещается:

- оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий;

- выносить из служебных помещений материальные носители без служебной необходимости.

* 1. **Обработка метрических данных**

На официальном сайте Министерства могут применяться инструменты веб­аналитики в целях анализа статистики использования сайта Министерства и улучшения его работы.

Обработка файлов «cookie» Министерством осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями пользователей информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сайт расположен на мощностях ГАУ Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики» (603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 10А, помещ. 2)

# **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ ИУНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

* 1. **Права субъектов персональных данных**
		1. ***Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным***
			1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация) касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
1. подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
4. наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением сотрудников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;
5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10. информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
11. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
	* + 1. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности осуществляется в целях обороны страны безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, зашиты интересов личности общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Министерством в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора (контракта), дата заключения договора (контракта) условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее - необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерство предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее - нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

* + 1. ***Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации***
			1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров работ услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Министерством не осуществляется.
		2. ***Право на обжалование действий или бездействия Министерства***
			1. Если субъект персональных данных считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
			2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке
	1. **Обязанности Министерства**
		1. ***Обязанности Министерства при сборе персональных данных***
			1. При сборе персональных данных Министерство предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».
			2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Министерством согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Министерство разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
			3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Министерство до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее - информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):
1. наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Министерства или представителя Министерства;
2. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
3. перечень персональных данных;
4. предполагаемые пользователи персональных данных;
5. установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
6. источник получения персональных данных.
	* + 1. Министерство не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных в случаях, если:
7. субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Министерством;
8. персональные данные получены Министерством на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
9. обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
10. Министерство осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
11. предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.
	* + 1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет», Министерство обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации обрабатываемых в информационных системах персональных данных «1C: Бухгалтерия», «1C: Зарплата», «КонтурЭкстерн», которые находятся на территории России.
		1. ***Меры, направленные на обеспечение выполнения Министерством своих обязанностей***
			1. Министерство принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Министерство самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:
12. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
13. издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Министерство не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности.
14. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
15. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Министерства;
16. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
17. ознакомление сотрудников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных в том числе требованиями к защите персональных данных документами. Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.
	* 1. ***Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке***
			1. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для зашиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
			2. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность персональных данных, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.
			3. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся документы с персональными данными, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, находятся на хранении у лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурном подразделении.
			4. По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен.
			5. При взаимодействии с информационными системами сторонних организаций (внешние информационные системы) обеспечение защиты персональных данных осуществляется соответствующими организациями (инициаторами передачи). Иная передача персональных данных по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, осуществляется по зашифрованным каналам.
			6. Обеспечение безопасности персональных данных достигается в частности:
18. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
19. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
20. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств зашиты информации;
21. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
22. учетом машинных носителей персональных данных;
23. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
24. восстановлением персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
25. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
26. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
	* 1. ***Обязанности Министерства при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных***
			1. Министерство сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
			2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
			3. Министерство предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждавших, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство уничтожает такие персональные данные. Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих дни, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
			4. Министерство сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
		2. ***Обязанности Министерства по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных***
			1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
			2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
			3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
			4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных. Министерство с момента выявления такого инцидента Министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:
27. в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
28. в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента.
	* + 1. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
			2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
			3. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
			4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Министерство блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
		1. ***Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных***
			1. Министерство, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.
			2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:
29. наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Министерства;
30. цель обработки персональных данных;
31. описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
32. фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
33. дата начала обработки персональных данных;
34. срок или условие прекращения обработки персональных данных;
35. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
36. сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
37. фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
38. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
	* + 1. В случае изменения указанных сведений Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Министерство уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.
	1. **Порядок уничтожения персональных данных**
		1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится:

− по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов;

− по достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон;

− в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

* + 1. Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).
		2. Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально создается экспертная комиссия в составе не менее 2 человек. Уничтожение осуществляется по акту (Приложение № 6). Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.
1. **ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
	1. Работники Министерства, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

− знать и выполнять требования настоящей Политики;

− осуществлять обработку персональных данных в целях, определенных данной Политикой;

− знакомиться только с теми персональными данными, к которым предоставлен доступ для выполнения их трудовых обязанностей;

− хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;

− предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

− выполнять требования по защите полученных персональных данных;

− соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их обработки и защиты;

− предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения.

1. **СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**
	1. **Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях**
		1. Министерство назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа государственных или муниципальных служащих и (или) сотрудников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора.
		2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.
		3. Министерство предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.
		4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:
2. осуществляет внутренний контроль за соблюдением Министерством и сотрудниками Министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
3. доводит до сведения сотрудников Министерства положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных:
4. организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
	1. **Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**
		1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
		2. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.
		4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
5. **КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

1. обеспечение зашиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Министерством;
2. повышение общего уровня информационной безопасности Министерства;
3. минимизация юридических рисков Министерства.

# **СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ**

* 1. Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Политике в отношении обработки

персональных данных в министерстве

градостроительной деятельности

и развития агломераций Нижегородской

области от «31» мая 2023 года

**Журнал учета ознакомления лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа/обучения | Дата | Должность и ФИО работника, ознакомившегося с документом/ прошедшего обучение | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Политике в отношении обработки персональных данных в министерстве градостроительной деятельности

и развития агломераций Нижегородской области от «31» мая 2023 года

**Сведения о персональных данных, обрабатываемых в министерстве градостроительной деятельности**

**и развития агломераций Нижегородской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень обрабатываемых ПДн** | **Способы обработки ПДн** | **Срок обработки ПДн** | **Срок хранения ПДн** |
| **Цель обработки ПДн:**обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и иных правовых актов при принятии кадровых решений, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете, налогового и пенсионного законодательства для реализации полномочий, возложенных на Министерство |
| *государственные гражданские служащие:* иные:фамилия, имя, отчество;дата рождения; адрес регистрации;место рождения;пол;должность;СНИЛС;структурное подразделение;данные документа, удостоверяющего личность;наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;дата выдачи документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика;стаж работы;сведения о составе семьи: сведения о детях, адрес проживания;сведения о приеме на работу и переводах на другие должнос­ти;место работы, размер оклада, данные об отпусках;сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;сведения об увольнении;данные о командировках;банковские реквизиты;номер счета;сведения о доходах;сведения о налогах;сведения о страховых взносах;реквизиты служебного контракта;сведения об удержаниях;сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлении судебного пристава, решении суда; данные справки о доходах с предыдущего места работы | Смешанная (автоматизированная/ неавтоматизированная, «1C: Бухгалтерия» - Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, «1C: Зарплата» - Конфигурация: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений, система электронной отчетности «КонтурЭкстерн»Пакет офисных приложений Microsoft Office, редакторы МойОфис) | в течение срока действия контракта  | 50 лет  |
| *работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и рабочие:*иные:фамилия, имя, отчество;дата рождения;адрес регистрации;пол;гражданство;должность;СНИЛС;структурное подразделение; данные документа, удостоверяющего личность;наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;дата выдачи документа, удостоверяющего личность табельный номер;идентификационный номер налогоплательщика;реквизиты трудового договора;стаж работы;сведения о составе семьи;сведения о детях;данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;адрес проживания;сведения о приеме на работу и переводах на другие должнос­ти;место работы; размер оклада; данные об отпусках;сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;сведения об увольнении;данные о командировках;банковские реквизиты;номер счета;сведения о доходах;сведения о налогах;сведения о страховых взносах;сведения об удержаниях;сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постанов­лении судебного пристава, решении суда; данные справки о доходах с предыдущего места работы | Смешанная (автоматизированная/ неавтоматизированная, «1C: Бухгалтерия» - Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, «1C: Зарплата» - Конфигурация: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений, система электронной отчетности «КонтурЭкстерн»Пакет офисных приложений Microsoft Office, редакторы МойОфис) | в течение срока действия трудового договора  | 50 лет |
| *близкие родственники государственных гражданских служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации:*иные:фамилия, имя, отчество;дата рождения; степень родства; место учебы;данные свидетельства о рождении | Смешанная (автоматизированная/ неавтоматизированная, «1C: Бухгалтерия» - Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, «1C: Зарплата» - Конфигурация: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений, система электронной отчетности «КонтурЭкстерн»Пакет офисных приложений Microsoft Office, редакторы МойОфис) | до достижения цели обработки персональных данных  | 50 лет |
| *близкие родственники работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и рабочих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации*иныефамилия, имя, отчество;дата рождения;степень родства;место учебы;данные свидетельства о рождении; | Смешанная (автоматизированная/ неавтоматизированная, «1C: Бухгалтерия» - Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, «1C: Зарплата» - Конфигурация: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений, система электронной отчетности «КонтурЭкстерн»Пакет офисных приложений Microsoft Office, редакторы МойОфис) | до достижения цели обработки персональных данных | 50 лет |
| *граждане, состоящие с Министерством в гражданско-правовых отношениях*иные:фамилия, имя, отчество;дата рождения;адрес регистрации; пол;гражданство;СНИЛС;данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;дата выдачи документа, удостоверяющего личность;табельный номер;идентификационный номер налогоплательщика;реквизиты договора гражданско-правового характера;адрес проживания;банковские реквизиты;номер счета;сведения о вознаграждении | Смешанная (автоматизированная/ неавтоматизированная,пакет офисных приложений Microsoft Office, редакторы МойОфис) | до достижения цели обработки персональных данных данных  | 50 лет |
| **Цель обработки ПДн:**осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей |
| *граждане, персональные данные которых необходимы для оказания государственных услуг, предусмотренных законодательством РФ:*иные:фамилия, имя, отчество;дата рождения;место рождения;адрес регистрации; гражданство;СНИЛС;идентификационный номер налогоплательщика;данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;дата выдачи документа, удостоверяющего личность;контактные телефоны;адрес проживания;адрес электронной почты;суть обращения;дата обращения;ответ на обращение;иные сведения, содержащиеся в обращении;причина обращения;сведения по гражданско-правовым договорам, контрактам и иным соглашениям; имущественное положение; категория заявителя; среднедушевой доход семьи; жилищно-коммунальные условия проживания; сумма платежей за оказанные жилищно-коммунальные услуги; наличие в семье граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки; сведения о движимом, недвижимом имуществе; сведения о судебных делах, в которые вовлечены граждане; сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей; данные актов гражданского состояния; реквизиты актов органов опеки и попечительства, этническое происхождение; | Смешанная (автоматизированная/ неавтоматизированная, пакет офисных приложений Microsoft Office, редакторы МойОфис) | до достижения цели обработки персональных данных  | 50 лет  |
| **Цель обработки ПДн:**рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с последующим уведомлением заявителей |
| *граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан* иные:фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; номер телефона; адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения. | Смешанная (автоматизированная/ неавтоматизированная, пакет офисных приложений Microsoft Office, редакторы МойОфис) | до достижения цели обработки персональных данных  | 50 лет  |
| **Цель обработки ПДн:**участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах |
| *граждане, персональные данные которых необходимы для участия в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах*иные*:*фамилия, имя, отчество; дата рождения; год рождения; месяц рождения; место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; должность; доходы; иные персональные данные, ставшие известными в процессе судопроизводства | Смешанная (автоматизированная/ неавтоматизированная, пакет офисных приложений Microsoft Office, редакторы МойОфис) | до достижения цели обработки персональных данных  | 50 лет  |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Политике в отношении обработки

персональных данных в министерстве

градостроительной деятельности

и развития агломераций Нижегородской

области от «31» мая 2023 года

**Соглашение о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным:

- работников (в том числе уволенных) Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области;

- родственников работников Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области;

- абонентов Министерства градостроительной и развития агломераций Нижегородской области;

- посетителей Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься обработкой персональных данных. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный. В связи с этим, даю обязательство, при обработке персональных данных соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования. Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, составляющие персональные данные. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мною сведений, касающихся персональных данных или их утраты я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном в Трудовом кодексе РФ и иными федеральными законами, а также привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

«\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Политике в отношении обработки

персональных данных в министерстве

градостроительной деятельности

и развития агломераций Нижегородской

области от «31» мая 2023 года

**Форма согласия должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации на обработку и**

**передачу его персональных данных**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(кем выдан)*

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю Министерству градостроительной деятельности и развитию агломераций Нижегородской области (ИНН 5260159000, ОГРН 1055238175970), зарегистрированному по адресу: 603115, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 63, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от **представителя** субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(кем выдан*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

**Цель обработки персональных данных:**

- *реализация полномочий, возложенных трудовым законодательства Российской Федерации;*

*- начисление заработной платы;*

*- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;*

*- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;*

*- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;*

*- предоставление налоговых вычетов.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(указать какими)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать иные цели (при наличии)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- *фамилия, имя, отчество;*

*- год, месяц, дата и место рождения;*

*- свидетельство о гражданстве (при необходимости);*

*- реквизиты документа, удостоверяющего личность;*

*- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;*

*- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;*

*- номер полиса обязательного медицинского страхования;*

*- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;*

*- почтовый и электронный адреса;*

*- номера телефонов;*

*- фотографии;*

*- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;*

*- сведения о семейном положении и составе семьи;*

*- сведения об окладе, имущественном положении, доходах, задолженности;*

*- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)*

**Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица,**фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

*Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.*

*Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)*

**Обработка вышеуказанных персональных данных** будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица;**фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)*

путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(предоставления, допуска)*

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору
до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. или на период действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Политике в отношении обработки

персональных данных в министерстве

градостроительной деятельности

и развития агломераций Нижегородской

области от «31» мая 2023 года

**Форма согласия на обработку персональных данных лиц, обратившихся с целью оказания государственных услуг,**

**предусмотренных законодательством РФ**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(кем выдан)*

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю Министерству градостроительной деятельности и развитию агломераций Нижегородской области (ИНН 5260159000, ОГРН 1055238175970), зарегистрированному по адресу: 603115, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 63, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных (**заполняется в случае получения согласия от **представителя** субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(кем выдан*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

**Цель обработки персональных данных:**

*− исполнение условий договора по выполнению работ/оказанию услуг;*

*− представление информации в различные контролирующие органы в соответствии с требованиями законов и нормативных актов РФ;*

*- обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения граждан;*

*- идентификация в рамках рассмотрения обращения граждан;*

*- консультирование и представление информации о запрашиваемых услугах;*

*- рассылка информационных писем на обращения граждан;*

*- уведомление гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;*

*- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации.*

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

*− фамилия, имя, отчество;*

*− год, месяц, дата и место рождения;*

*− адрес проживания;*

*− адрес регистрации;*

*− паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);*

*− реквизиты место работы (адрес регистрации организации, ИНН, ОГРН);*

*− контактный телефон;*

*− адрес электронной почты.*

*Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

*Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)*

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору
и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Политике в отношении обработки

персональных данных в министерстве

градостроительной деятельности

и развития агломераций Нижегородской

области от «31» мая 2023 года

**Форма акта уничтожения (стирания) носителей персональных данных**

**Акт №\_\_ \_\_\_**

**уничтожения (стирания) носителей персональных данных**

Комиссия по защите персональных данных, руководствуясь приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_ в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО)

произвела отбор носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Учетный номер носителя | Метод уничтожения (стирания) | Пояснения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего носителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

 (цифрами и прописью)

Было произведено уничтожение (стирание) перечисленных носителей.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (ФИО) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (ФИО) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (ФИО) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Политике в отношении обработки

персональных данных в министерстве

градостроительной деятельности

и развития агломераций Нижегородской

области от «31» мая 2023 года

**Форма согласия пользователей официального сайта**

**министерства градостроительной деятельности**

**и развития агломераций Нижегородской области**

**на обработку и передачу его персональных данных**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(кем выдан)*

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю Министерству градостроительной деятельности и развитию агломераций Нижегородской области (ИНН 5260159000, ОГРН 1055238175970), зарегистрированному по адресу: 603115, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 63, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных, на официальном ресурсе информационно­-телекоммуникационной сети оператора «https://mingrad.nobl.ru» (далее - Сайт).

**В лице представителя субъекта персональных данных (**заполняется в случае получения согласия от **представителя** субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(кем выдан*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

**Цель обработки персональных данных:**

*- обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения граждан;*

*- идентификация в рамках рассмотрения обращения граждан;*

*- консультирование и представление информации о запрашиваемых услугах;*

*- рассылка информационных писем на обращения граждан;*

*- уведомление гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;*

*- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации.*

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- *фамилия, имя, отчество;*

*- год, месяц, дата и место рождения;*

*- реквизиты документа, удостоверяющего личность;*

*- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;*

*- почтовый и электронный адреса;*

*- номера телефонов*

*Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

*Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)*

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его проставления на соответствующей форме на Сайте отметки о согласии на обработку персональных данных в объеме, для целей и в порядке, предусмотренных в тексте, предлагаемом перед получением согласия для ознакомления, и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.