

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 19 августа 2014 г. N 01-10/50**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ АГЛОМЕРАЦИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) департамента градостроительного развития
территории Нижегородской области от 21.10.2014 N 01-10/66,
[приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138,
[приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций
Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

В соответствии со [статьями 6.1 и 8.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 28 февраля 2007 г. N 55 "Об органе исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченном в сфере организации и проведения экспертизы проектов документов территориального планирования, государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности", [Положением](#) о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. N 308, [Положением](#) о порядке организации контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 10 августа 2009 г. N 574, в целях осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области законодательства о градостроительной деятельности приказываю:

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138, [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления Нижегородской области законодательства о градостроительной деятельности.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138, [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на министра градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области М.В. Ракову.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138, [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

Директор департамента
А.В.БОДРИЕВСКИЙ

Утвержден
приказом
департамента градостроительного развития
территории Нижегородской области
от 19.08.2014 N 01-10/50

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ
АГЛОМЕРАЦИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(далее - административный регламент)

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) департамента градостроительного развития
территории Нижегородской области от 21.10.2014 N 01-10/66,
[приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138,
[приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций
Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование функции: "Осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления Нижегородской области законодательства о градостроительной деятельности".
(п. 1.1 в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

1.2. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления Нижегородской области законодательства о градостроительной деятельности (далее - контроль) осуществляет министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее - орган по контролю).

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138, [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

1.3. Контроль осуществляется в соответствии с:
(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

- Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации ("Российская газета" от 30 декабря 2004 г. N 290, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 3 января 2005 г. N 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета" от 14 января 2005 г. N 5-6);
(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

- Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 6 октября 2003 г., N 40, ст. 3822, "Парламентская газета" от 8 октября 2003 г. N 186, "Российская газета" от 8 октября 2003 г. N 202) (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ);
(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

- Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета" от 5 мая 2006 г. N 95, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 8 мая 2006 г. N 19, ст. 2060, "Парламентская газета" от 11 мая 2006 г. N 70-71);

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 "О правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 7 мая 2015 г., "Собрание законодательства Российской Федерации", 11 мая 2015 г., N 19, ст. 2825);

(абзац введен [приказом](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

- [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 ноября 2018 г. N 699/пр "Об утверждении содержания и формы представления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 января 2019 г.);

(абзац введен [приказом](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

- [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 ноября 2017 г. N 605 "Об установлении содержания и формы представления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в части территориального планирования" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 марта 2018 г.);

(абзац введен [приказом](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

- абзац исключен с 16.06.2021. - [Приказ](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54;

- [Законом](#) Нижегородской области от 8 апреля 2008 г. N 37-3 "Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области" ("Нижегородские новости" от 19 апреля 2008 г. N 73(3965) ("Правовая среда" от 19 апреля 2008 г. N 30(913));

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

- [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 10 августа 2009 г. N 574 "Об утверждении Положения о порядке организации контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Нижегородской области" ("Нижегородские новости" от 8 апреля 2010 г. N 61(4433) ("Правовая среда" от 8 апреля 2010 г. N 37(1159))) (далее также - постановление N 574);

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

- [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 28 февраля 2007 г. N 55 "Об органе исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченном в сфере организации и проведения государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности" ("Нижегородские новости" от 3 мая 2007 г. N 78(3730));

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

- [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. N 308 "Об утверждении Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области" (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 17.04.2020) ("Нижегородские новости", N 40(6193), 22.05.2020).

(в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля, размещен на официальном сайте органа по контролю в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по

адресу: <http://depgrad.government-nnov.ru>, в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственных информационных системах Нижегородской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями" (далее - региональный реестр) и "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области". (абзац введен [приказом](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138; в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

1.4. Предметом контроля является соблюдение органами местного самоуправления Нижегородской области законодательства о градостроительной деятельности, в том числе:

соответствие муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

соблюдение установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соблюдение процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков;

абзацы пятый - шестой исключены с 16.06.2021. - [Приказ](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54.

1.5. Права и обязанности должностных лиц органа по контролю при осуществлении контроля.

1.5.1. В соответствии с [пунктом 8](#) Положения о порядке организации контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 10 августа 2009 года N 574, должностные лица органа по контролю в рамках осуществления мероприятий по контролю имеют право:

- проводить проверки деятельности органов местного самоуправления;

- требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

- получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

1.5.2. В соответствии с [частью 2.1 статьи 77](#) Федерального закона N 131-ФЗ орган по контролю не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных Федеральным законом N 131-ФЗ и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

1.5.3. Должностные лица органа по контролю в случае выявления фактов нарушения законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

- направлять в органы местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

- направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

- принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. Права и обязанности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.6.1. В соответствии с [частью 2.8 статьи 77](#) Федерального закона N 131-ФЗ органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не представлять информацию по запросу органа по контролю, если эта информация ранее была представлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

1.6.2. Должностные лица органов местного самоуправления в рамках проведения мероприятий по контролю обязаны:

- представлять по запросу органа по контролю необходимые документы и материалы;
- направлять в орган по контролю копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;
- оказывать содействие должностным лицам органа по контролю в их работе.

1.7. Результатом исполнения государственной функции является предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

1.8. Для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки должностные лица органа по контролю запрашивают и получают в ходе проверки от органов местного самоуправления правовые акты, изданные органом местного самоуправления за проверяемый период в сфере градостроительной деятельности.

Для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки не требуется документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

(п. 1.8 введен [приказом](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

2.1. Порядок информирования об осуществлении контроля.
(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

2.1.1. Исключен с 25.12.2019. - [Приказ](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138.

2.1.2. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам осуществления контроля:
(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

- непосредственно в органе по контролю по адресу: 603950, Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 63А;
(в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет" на официальном сайте органа по контролю <http://depgrad.government-nnov.ru>, с использованием информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области";

- на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов;

- в письменном виде почтой, направив запрос на почтовый адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 14.

(в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

оперативность информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо органа по контролю подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Письменные обращения заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции, включая обращения, поступившие по электронной почте, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня поступления и рассматриваются уполномоченными должностными лицами с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.3. Информация о месте нахождения и графике работы органа по контролю, справочные телефоны отдела по контролю за градостроительной деятельностью ОМС и работе с обращениями граждан, адрес официального сайта органа по контролю, а также адрес электронной почты и формы обратной связи органа по контролю и информация, указанная в [подпункте 2.1.2](#) настоящего административного регламента, размещены на официальном сайте органа по контролю (<http://depgrad.government-nnov.ru>), в государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" и региональном реестре, федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и федеральном реестре.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138, [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

2.2. Срок осуществления контроля.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

2.2.1. В соответствии с [пунктом 6](#) Положения о порядке организации контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 10 августа 2009 года N 574, мероприятия по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в форме плановых и внеплановых проверок органов

местного самоуправления не должны превышать двадцать рабочих дней.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138, [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

2.2.2. Срок проведения органом по контролю анализа информации, представляемой органами местного самоуправления о процедурах подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков (далее также - анализ информации, представляемой органами местного самоуправления), не должен превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующей информации от органов местного самоуправления.

2.2.3. Обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушениях органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее - обращения заинтересованных лиц о нарушениях законодательства), подлежат рассмотрению органом по контролю в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего обращения.

(в ред. [приказа](#) департамента градостроительного развития территории Нижегородской области от 21.10.2014 N 01-10/66)

В соответствии с [пунктом 12](#) Положения о порядке организации контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 10 августа 2009 года N 574, при направлении запроса, в том числе в электронной форме, необходимого для рассмотрения обращения, другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам руководитель органа по контролю или уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, письменно уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения в трехдневный срок после принятия решения о продлении срока. При этом повторное продление срока рассмотрения обращения не допускается.

(в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

2.2.4. Руководитель органа по контролю обеспечивает предоставление следующих отчетов об осуществлении органами государственной власти Нижегородской области переданных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности:

(в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

- [отчет](#) в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 ноября 2018 г. N 699/пр. Отчет представляется два раза в год - до 30 июля за первое полугодие текущего года и до 10 февраля за предшествующий год, посредством внесения отчетной информации в федеральную государственную информационную систему "Комплексная информационная система Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации";

- [отчет](#) в Министерство экономического развития Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 ноября 2017 г. N 605. Отчет представляется ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является календарный год.

(подп. 2.2.4 в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Осуществление контроля включает в себя следующую административную процедуру:

осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления Нижегородской области законодательства о градостроительной деятельности.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- подготовка и проведение мероприятий по контролю;
- оформление результатов мероприятий по контролю;
- осуществление контроля за исполнением предписаний.

Абзац исключен с 25.12.2019. - [Приказ](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138.

3.2. Подготовка и проведение мероприятий по контролю.

3.2.1. Плановые и внеплановые проверки.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

3.2.1.1. Плановые проверки.

Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, сформированным и согласованным прокуратурой Нижегородской области.

(в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

В ежегодный план проведения проверок включаются следующие сведения:

- 1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверке;
- 2) наименование органа по контролю, планирующего проведение проверок;
- 3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

Предметом проверки является исполнение органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований, соглашениями с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, а также соответствие муниципальных правовых актов требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Орган по контролю направляет в прокуратуру Нижегородской области проект ежегодного плана проведения проверок не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок ежегодно не позднее 1 ноября текущего года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждается органом по контролю по согласованию с заместителем Губернатора Нижегородской области, курирующим орган по контролю, и подлежит размещению на официальном сайте органа по контролю в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

(подп. 3.2.1.1 в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

3.2.1.2. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки на основании приказа органа по контролю по согласованию с прокуратурой Нижегородской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Нижегородской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.
(подп. 3.2.1.2 в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

3.2.1.3. Проверка органов местного самоуправления муниципального образования, как плановая, так и внеплановая, проводится по месту нахождения этих органов комиссией органа по контролю (выездная проверка) либо по месту нахождения органа по контролю (документарная проверка).
(в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

Основанием для проведения проверки является приказ органа по контролю, в котором указываются: цели, задачи, предмет проверки, правовые основания ее проведения, даты начала и окончания проверки, персональный состав комиссии (в количестве не менее трех человек), наименование органов местного самоуправления, чья деятельность подлежит проверке.
(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

Основанием для подготовки приказа органа по контролю о проведении проверки является:
(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

установленный ежегодным планом проведения плановых проверок срок проведения проверки соответствующего органа местного самоуправления;
(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки в соответствии с [подпунктом 3.2.1.2](#) настоящего пункта.
(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

Комиссия формируется из числа работников органа по контролю и состоит из председателя и членов комиссии.

Выездная проверка начинается с предъявления по прибытии к месту проведения проверки должностными лицами органа по контролю, участвующими в проведении проверки, служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя (заместителя руководителя) или уполномоченного представителя органа местного самоуправления с приказом о проведении проверки, полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, со сроками и условиями ее проведения.
(в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

По просьбе руководителя (заместителя руководителя) или уполномоченного представителя органа местного самоуправления ответственное должностное лицо органа по контролю обязано ознакомить его с настоящим административным регламентом.

3.2.2. Анализ представляемой органами местного самоуправления информации о процедурах подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и

застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков (далее - градостроительная документация).

Анализ информации, представляемой органами местного самоуправления, осуществляется органом по контролю на основании данных об утвержденной градостроительной документации, представляемых органами местного самоуправления в соответствии с направляемыми в их адрес запросами. Указанная информация в отношении каждого муниципального образования включает в себя:

- сведения о документах, на основании которых осуществлялась подготовка градостроительной документации;

- сведения о документах и материалах, положения которых учтены в утвержденной градостроительной документации (включая предложения заинтересованных лиц);

- сведения о проведенных согласованиях и проверках подготовленной градостроительной документации;

- сведения о применявшихся процедурах ознакомления заинтересованных лиц с подготовленной градостроительной документацией;

- сведения о проведенных с участием жителей соответствующих муниципальных образований публичных слушаниях или общественных обсуждениях по подготовленной градостроительной документации; (в ред. приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

- сведения о доработке градостроительной документации по результатам соответствующих рассмотрений;

- сведения об утверждении градостроительной документации, в том числе об органе (должностном лице), утвердившем документацию;

- сведения об опубликовании (представлении заинтересованным лицам) утвержденной градостроительной документации;

- иные сведения о процедурах подготовки и утверждения градостроительной документации, которые предусмотрены соответствующим запросом органа по контролю.

Срок проведения органом по контролю анализа информации, представляемой органами местного самоуправления, не должен превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующих сведений от органов местного самоуправления.

3.2.3. Обращения заинтересованных лиц о нарушениях законодательства о градостроительной деятельности.

Обращения заинтересованных лиц о нарушениях законодательства о градостроительной деятельности подлежат рассмотрению органом по контролю в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего обращения.

При необходимости запроса, в том числе в электронной форме, необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц руководитель органа по контролю или уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, письменно уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения в трехдневный срок после принятия решения о продлении срока. При этом повторное продление срока рассмотрения обращения не допускается.

(в ред. приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

3.2.4. Результатом контрольного мероприятия является установление факта наличия или отсутствия нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Критерием принятия должностными лицами органа по контролю, осуществляющими мероприятия по контролю, решения является соответствие муниципальных правовых актов, а также соответствие действий (решений), осуществляемых (принимаемых) органами местного самоуправления в пределах их полномочий в сфере градостроительной деятельности, законодательству о градостроительной деятельности. Фиксация результата осуществляется путем составления акта проверки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

(подп. 3.2.4 в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

3.3. Оформление результатов мероприятий по контролю.

3.3.1. По результатам проверки составляется акт установленной формы в двух экземплярах.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

В акте указываются сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений. К акту прилагаются документы, материалы или их копии, связанные с результатами проверки.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

Акт подписывается председателем и членами комиссии органа по контролю, а также должностными и иными лицами органа местного самоуправления. В случае несогласия с содержанием акта руководитель (заместитель руководителя) проверяемого органа местного самоуправления вправе представить письменные возражения, которые прилагаются к акту.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

Один экземпляр акта с копиями приложений не позднее 10 дней со дня окончания проверки вручается руководителю (заместителю руководителя) проверяемого органа местного самоуправления под расписку, при невозможности передачи акта (в том числе при отказе от подписи) - направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, о чем в акте делается соответствующая запись.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

3.3.2. По результатам проведенной проверки в случае установления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности орган по контролю составляет обязательное предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливает сроки устранения таких нарушений. Один экземпляр предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее - предписание) не позднее 10 дней со дня окончания проверки направляется в адрес проверяемого органа местного самоуправления посредством системы электронного документооборота или почтовой связи.

В предписании должны содержаться сведения о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности (описание нарушений, ссылка на нормативный правовой акт и его пункт, требования которого нарушены), а также определяться конкретные действия в целях устранения выявленных нарушений, срок их исполнения.

Орган по контролю при выдаче предписаний об устранении выявленных нарушений и установлении сроков их исполнения обязан учитывать необходимость соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

(подп. 3.3.2 в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

3.4. Осуществление контроля за исполнением предписаний.

3.4.1. В случае невозможности устранения органом местного самоуправления нарушений в установленный срок руководитель органа по контролю принимает решение о продлении срока устранения нарушений по ходатайству органа местного самоуправления (с документами, подтверждающими принятие мер для устранения нарушений в установленный срок) в течение 5 рабочих дней после получения ходатайства органа местного самоуправления. О принятом решении орган местного самоуправления уведомляется в письменном виде и по электронной почте в течение 5 рабочих дней после принятия решения

руководителем органа по контролю.

(в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

3.4.2. В течение 15 дней после окончания срока для устранения выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, указанного в предписании, либо получения отчета органа местного самоуправления об исполнении предписания проводится мониторинг исполнения предписания, выданного органом по контролю.

(подп. 3.4.2 в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

3.4.3. В случае установления по результатам мониторинга исполнения предписания, выданного органом по контролю, факта неустранения выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности должностное лицо органа по контролю обязано:

- направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

- принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подп. 3.4.3 в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

3.5. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с [правилами](#) формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 "О правилах формирования и ведения единого реестра проверок".

(п. 3.5 введен [приказом](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ КОНТРОЛЯ

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа по контролю положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем руководителя органа по контролю.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138, [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

4.2. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений со стороны должностных лиц органа по контролю осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

4.3. Контроль за исполнением государственной функции в виде контроля за полнотой и качеством осуществления органами власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий, осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с [пунктом 3 части 3 статьи 6.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

4.4. Должностные лица органа по контролю, ответственные за осуществление контроля, несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

Персональная ответственность должностных лиц органа по контролю закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
КОНТРОЛЬ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области
от 28.11.2019 N 01-03/138)

5.1. Заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в осуществлении контроля, и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, на имя руководителя органа по контролю либо в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138, [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить обращение (жалобу) в письменной форме или в форме электронного документа.

Письменное обращение должно содержать:

- наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение (претензия, жалоба), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя либо наименование юридического лица, которым подается обращение (жалоба);

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

- суть заявления (претензии, жалобы);

- дату заявления (претензии, жалобы), подпись (если заявление (претензия, жалоба) направляется в письменной форме).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Обращение, поступившее в орган по контролю в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

5.3. Прием заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом органа по контролю.

Телефон для получения информации: 8 (831) 428-17-96.

График работы уполномоченного должностного лица органа по контролю:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 17.00.

Обед с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

Местонахождение органа по контролю: 603115, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, д. 63А. Почтовый адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 14.
(в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

Электронная почта: official@gsr.kreml.nnov.ru.

5.4. Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

Обращение (жалоба), содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа по контролю или должностного лица, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении (жалобе) вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение (жалобу), о переадресации обращения (жалобы).

Письменное обращение, поступившее в орган по контролю в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", руководитель органа по контролю вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.
(в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

Для рассмотрения и подготовки письменного ответа на поступившее письменное обращение (жалобу) назначается исполнитель.

5.5. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований заявителя. Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы).

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган по контролю или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган по контролю или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган по контролю или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](#) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте органа по контролю в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(в ред. [приказа](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

5.6. В случае если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица), направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его

семьи, орган по контролю или должностное лицо вправе оставить такое обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

(абзац введен [приказом](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

В случае поступления в орган по контролю письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](#) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте органа по контролю в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заявителю, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

(абзац введен [приказом](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138)

В случае если в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа по контролю либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в орган по контролю. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

(в ред. [приказа](#) министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 03.06.2021 N 01-03/54)

В случае если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в орган по контролю.

по исполнению государственной функции
"Осуществление контроля за соблюдением
органами местного самоуправления
Нижегородской области законодательства
о градостроительной деятельности"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОРГАНАМИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

Утратила силу с 25.12.2019. - [Приказ](#) ДГДИРА Нижегородской области от 28.11.2019 N 01-03/138.
