

ПОЛОЖЕНИЕ

об Архитектурном совете при министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

(утверждено приказом министерства от 29 июля 2021г №01-02/29)

I. Общие положения.

1. Архитектурный совет при министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее – Архитектурный совет) – постоянно действующий коллегиальный и совещательный орган, осуществляющий рассмотрение проектных предложений по архитектурно-градостроительным решениям объектов капитального строительства, реконструкции, концепций архитектурно-планировочных и объёмно -пространственных решений застройки в составе документации по планировке территории, мастер-планы территорий, планируемых к комплексному развитию, инициативным эскизным проработкам и иным вопросам архитектурно-строительного проектирования на территории Нижегородской области.

2. Архитектурный совет осуществляет свою деятельность в целях:

2.1. Обеспечения практической реализации единой градостроительной политики в Нижегородской области;

2.2. Формирования современного архитектурного и художественного облика застройки городов, поселений и иных населенных пунктов, с учетом особенностей ландшафта и историко-культурной среды территорий Нижегородской области;

2.3. Создания условий для устойчивого градостроительного развития, комфортной городской среды, повышения качества жизни населения, роста экономики Нижегородской области;

2.4. Повышения качества архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства на территории Нижегородской области;

2.5. Использования современных достижений в сфере архитектуры и градостроительства при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов на территории Нижегородской области.

2.6. Формирования рекомендаций органам исполнительной власти Нижегородской области в сфере градостроительной деятельности, в том числе градостроительного зонирования, планировки территории, комплексного развития территории, архитектурно-строительного проектирования, благоустройства территорий, капитального ремонта объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, относящихся к деятельности по развитию территории и формированию облика населенных пунктов Нижегородской области и решения вопросов, возникающих в процессе профессиональной деятельности архитекторов при создании архитектурных объектов на территории Нижегородской области/городских округов Нижегородской области.

3. В своей деятельности Архитектурный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Положением.

II. Функции Архитектурного совета

1. Архитектурный совет осуществляет рассмотрение следующих вопросов:

1.1. Архитектурно-градостроительные решения объектов капитального строительства на территории Нижегородской области в рамках предоставления государственной услуги «Подготовка и выдача свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства на территории Нижегородской области»;

1.2. Концепции архитектурно-планировочных и объёмно-пространственных решений застройки, подготовленные в составе документации по планировке территории;

1.3. Мастер-планы территорий, планируемых к комплексному развитию разработанные по инициативе министерства градостроительной деятельности и развития агломерации Нижегородской области или заинтересованными в комплексном развитии территории лицами;

1.4. Инициативные эскизные проработки строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, концептуальные предложения и решения архитектурно-художественного внешнего вида объекта капитального строительства, предложений по благоустройству территории, а также предварительные градостроительные концепции застройки территорий;

1.5. Научно-исследовательских, экспериментально-проектных, методических работ и рационализаторских предложений в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства.

2. По решению Архитектурного совета архитектурно-градостроительное решение уникальных градоформирующих объектов, а также объектов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие и жизнедеятельность области, может быть рассмотрено на градостроительном совете Нижегородской области.

III. Порядок формирования и деятельности Архитектурного совета

1. Архитектурный совет состоит из председателя Архитектурного совета, заместителя председателя Архитектурного совета, секретаря Архитектурного совета, членов Архитектурного совета.

2. Председателем Архитектурного совета является главный архитектор Нижегородской области, первый заместитель министра градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, осуществляющий общее руководство за деятельностью Архитектурного совета.

3. Состав Архитектурного совета формируется из представителей профессионального архитектурного сообщества Нижегородской области. При необходимости в заседании Архитектурного совета могут принимать участие представители органов местного самоуправления и другие эксперты по приглашению председателя Архитектурного совета.

4. Персональный и численный состав Архитектурного совета утверждается приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее - министерство).

5. Председатель Архитектурного совета:

- организует работу Архитектурного совета;
- определяет состав приглашенных на заседания Архитектурного совета;
- ведет его заседания;
- утверждает повестку заседания Архитектурного совета, в случае необходимости вносит изменения в повестку заседания Архитектурного совета;
- взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Архитектурного совета с исполнительными органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, иными органами и организациями.

6. В отсутствие председателя Архитектурного совета обязанности председателя исполняет заместитель председателя Архитектурного совета.

7. Секретарь Архитектурного совета обеспечивает:

- формирование повестки заседания Архитектурного совета для утверждения ее председателем Архитектурного совета;
- подготовку материалов к заседанию Архитектурного совета в составе: презентационные материалы, список присутствующих на Архитектурном совете, повестка заседания Архитектурного совета;
- уведомление членов Архитектурного совета не менее чем за 2 дня о дате, времени проведения и повестке заседания Архитектурного совета;

-составление списков лиц, приглашенных к участию в заседании Архитектурного совета;

-подготовку протоколов заседания Архитектурного совета и его размещение на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломерации Нижегородской области;

-подготовку выписок из протокола Архитектурного совета по запросу заинтересованных лиц, а также рассылку протокола Архитектурного совета;

-подготовку пресс-релизов по наиболее важным решениям и вопросам, рассмотренным на Архитектурном совете;

-составление отчетов о деятельности Архитектурного совета;

-ведение архива и систематизацию вопросов, рассмотренных на Архитектурном совете в электронном виде.

IV. Права Архитектурного совета

1. Архитектурный совет для осуществления своих функций имеет право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности Архитектурного совета документы и информацию от органов и организаций – участников мероприятий по градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию комплексному развитию территории и благоустройству территорий Нижегородской области, авторов научно-исследовательских, экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства;

-приглашать на заседания Архитектурного совета заместителей Губернатора Нижегородской области;

-приглашать на заседание Архитектурного совета и заслушивать представителей исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, представителей органов местного самоуправления

муниципальных образований Нижегородской области, авторов научно-исследовательских, экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства, технических заказчиков, подрядчиков, экспертов и иных субъектов градостроительной деятельности, ходатайствующих по существу поставленных вопросов;

-по решению председателя Архитектурного совета для проработки вопросов, планируемых к рассмотрению, проводить совещания при участии представителей исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и представителей иных органов и организаций, физических лиц при реализации возложенных на Архитектурный совет функций;

-размещать материалы, повестки, протоколы и материалы заседаний Архитектурного совета на сайтах, стендах и в социальных сетях министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.

-иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

V. Организация работы Архитектурного совета

1. Заседания Архитектурного совета проводятся не реже одного раза в месяц. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Архитектурного совета.

2. Члены Архитектурного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на Архитектурном совете вопросов.

3. Решения Архитектурного совета принимаются председателем Архитектурного совета, а в его отсутствие заместителем председателя Архитектурного совета на основании преимущественного мнения членов

Архитектурного совета присутствующих на заседании. В случае расхождений мнений членов Архитектурного совета решение принимается по результатам открытого голосования простым большинством присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Архитектурного совета.

В случае если инициатором рассмотрения вопроса является член Архитектурного совета, то он не может участвовать в голосовании по инициированному вопросу.

Решения Архитектурного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Архитектурного совета.

4. При принятии решения членами Архитектурного совета учитывается информация, представленная на заседании автором и заказчиком архитектурно-градостроительного решения, представителями исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, представителями органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, авторами научно-исследовательских, экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства, техническими заказчиками, подрядчиками и иными субъектами градостроительной деятельности, ходатайствующими по существу поставленных вопросов.

5. Информация, направленная в письменном виде представителями исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, представителями органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, авторами научно-исследовательских, экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства, техническими заказчиками, подрядчиками и иными субъектами градостроительной деятельности по существу поставленных вопросов, приобщается к протоколу заседания Архитектурного совета по решению членов Архитектурного совета.

6. Представление архитектурного решения на заседании Архитектурного совета осуществляют автор (представитель автора) и заказчик архитектурного решения.

7. В случае несогласия с общим решением член Архитектурного совета вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Архитектурного совета.

8. Результаты заседания Архитектурного совета оформляются протоколом.

9. Протокольные решения направляются секретарем в адрес участников заседания Архитектурного совета в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

10. Для рассмотрения вопроса на заседании Архитектурного совета инициатор не менее чем за 10 рабочих дней направляет обращение о рассмотрении вопроса на заседании Архитектурного совета и презентационные материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, указанными в приложении к настоящему Положению. Презентационные материалы направляются секретарю Архитектурного совета по электронной почте.

11. Требования к материалам, направляемым для рассмотрения на Архитектурном совете, применяются по вопросам указанными в подпунктах 1.2-1.5 раздела II настоящего Положения иницированных заинтересованными лицами.

12. Концепции архитектурно-планировочных и объёмно-пространственных решений застройки, подготовленные в составе документации по планировке территории рассматриваются на заседании Архитектурного совета при условии получения подтверждения от министерства градостроительной деятельности о соответствии параметров застройки нормативным требованиям.

13. При несоответствии материалов, направленных в составе обращения о рассмотрении вопроса на заседании Архитектурного совета,

требованиям к материалам или при несоответствии параметров застройки концепции, подготовленной в составе документации по планировке территории нормативным требованиям соответствующий вопрос в повестку заседания не включается. Автор обращения о рассмотрении вопроса письменно информируется об отказе в рассмотрении архитектурных решений на Архитектурном совете в связи с несоответствием требованиям к материалам или не соответствию параметров застройки концепции, подготовленной в составе документации по планировке нормативным требованиям.

14. Министерство вправе самостоятельно инициировать рассмотрение вопросов, указанных в подпунктах 1.1-1.3 раздела II настоящего Положения. В этом случае секретарь Архитектурного совета уведомляет заказчика вопросов, указанных в подпунктах 1.1-1.3 раздела II настоящего Положения не менее чем за 5 дней до проведения Архитектурного совета.