

Развернутый список документов, необходимых для получения услуги с комментариями

Исчерпывающий перечень необходимых документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения государственной услуги утвержден Приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 27.09.2018 №01-03/90 (с изменениями) «Об утверждении административного регламента департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка (за исключением земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, ведения садоводства) на территории Нижегородской агломерации, включающей территории городского округа город Нижний Новгород, городского округа город Дзержинск, Богородского и Кстовского муниципальных районов Нижегородской области».

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет лично, через уполномоченного представителя следующие документы:

1) **заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка** (установленной формы; в случае предоставления заявления представителем Заявителя заявление должно быть подписано представителем Заявителя либо заявителем)

2) **документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с действующим законодательством;**

(в случае предоставления заявления представителем Заявителя документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя)

3) **документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя** (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (приказ о назначении руководителя (для юридических лиц) или доверенность (для юридических/физических лиц); в случае предоставления заявления представителем Заявителя документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица - нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица - нотариально заверенная доверенность)

4) **согласие на обработку персональных данных**

(по форме согласно приложению 2 к Регламенту);

5) **материалы топографической съемки территории**

(при наличии);

6) **копии правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов на земельный участок**

(в том числе свидетельство о праве собственности на земельный участок, договоры аренды (субаренды), постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельными участками)

7) копии правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке.

8) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы (их копии, сведения о них), указанные в подпунктах 5 - 7 пункта, запрашиваются должностными лицами учреждения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе по своей инициативе представить указанные документы вместе с заявлением.